

من هم الأشخاص الذين يعملون في مدرسة طفلك؟

وما هي مسؤولياتهم؟



المدرسة الإبتدائية

2. موظفوا الشباب والأسرة (YFW)

- موظفوا الشباب والأسرة مدربون لدعم الإحتياجات العاطفية والإجتماعية للطلاب.
- يعمل هؤلاء عادة مع الطلاب والعائلات خارج الصف.
- يساعد هؤلاء الموظفون العائلات والطلاب مباشرة وكذلك يقومون بعمل إتصالات مع المدرسة والمجتمع المدرسي والجمعيات الخارجية.



“Who are the People in Your Child’s School?” Elementary

[Arabic]

هذا الكتيب هو جزء من سلسلة من الكتيبات التي يقدمها برنامج موظفي الإستقرار والتسوية (VSB SWIS) وقد تم إنتاجه بشكل جماعي من قبل مجموعة من معلمي برنامج متعلمي اللغة الإنجليزية/ الإنجليزية كلغة ثانية وفريق من موظفي الإتصال المتعدد الثقافات في المجتمع (VSB MCLW) في مجلس التعليم في فانكوفر.



أصبح هذا البرنامج ممكناً بفضل الدعم المالي المقدم من حكومة كندا ومقاطعة بريتش كولومبيا.

الأشخاص العاملين في مدرسة طفلك

2. مركز مساعدة التعليم (LAC) و/أو معلمو الموارد (RT)

- هؤلاء المعلمون حصلوا على تدريب خاص لتقديم الدعم لجميع الطلاب الذين يواجهون صعوبات في التعلم.
- قد يعمل هؤلاء أيضاً مع المتعلمين من ذوي الإحتياجات الخاصة والذين لديهم إحتياجات تعليمية فريدة والذين هم بحاجة إلى برنامج تعليمي خاص.
- يمكن أن يعمل هؤلاء مع متعلمي اللغة الإنجليزية/ كلغة ثانية لتقديم الدعم المستمر لتنمية اللغة.

موظفوا الدعم الذين يعملون في المدرسة في وظائف غير تدريسية:

هؤلاء هم موظفون مدربون خصيصاً لتقديم المساندة الخاصة للطلاب.

1. مساعدوا التعليم الخاص (SEA)

- مساعدوا التعليم الخاص هم أشخاص مدربون للعمل مع الطلاب الذين يحتاجون إلى دعم أو عناية خاصة.
- يعمل هؤلاء مباشرة مع المدرسين لدعم الطلاب.
- يعمل هؤلاء عادة مع الطلاب الذين يعانون من مشاكل أكثر خطورة.

الأشخاص العاملين في مدرسة طفلك



يعمل معلموا الحصص الدراسية مع العديد من الأشخاص الآخرين في مدرسة طفلك. يعمل هؤلاء لضمان أن يقوم طفلك وجميع الأطفال في المدرسة على تطوير مهاراتهم على احسن وجه وفق قدراتهم في بيئة آمنة ومرحبة. يختلف هؤلاء الأشخاص الذين يدعمونك طفلك من مدرسة إلى أخرى.

الإدارة:

تتكون ادارة المدرسة من مديري المدارس ومعاوني المدير. ويطلق عليهم إسم مسؤولي الإدارة أو (A.O.).

وتشمل مسؤولياتهم على التالي:

- صحة وسلامة جميع الطلبة؛
- ضمان أن يتم إتباع مبادئ وبنود قانون المدرسة في بريتش كولومبيا*؛
- إدارة المدرسة ووضع الإجراءات الخاصة بها؛
- العمل مع الكادر التدريسي لتنفيذ خطط المدرسة؛
- والاجتماع مع أولياء الأمور لضمان مشاركتهم في القرارات المدرسية.

السكرتارية (المساعدون الإداريون):

يعمل السكرتير أو المساعد الإداري مع مسؤولي الإدارة.

وتشمل مسؤولياتهم على التالي:

- متابعة الأعمال الإدارية (الأوراق)؛
- مساعدة مسؤولي الإدارة لضمان إدارة سلسلة للمدرسة؛
- استلام الرسائل والمكالمات الهاتفية والرد عليها؛
- الإتصال بأولياء الأمور عند مرض الطفل أو عند الحاجة إلى أخذهم إلى البيت؛
- والتعامل مع الحوادث الطارئة التي تتطلب استخدام الاسعافات الأولية عند الحاجة.

*يرجى مطالعة الكتيب المعنون قانون المدارس في بريتش كولومبيا.

أمين المكتبة:

يوجد أمين المكتبة في كل مدرسة وهو أيضاً معلم. رغم ذلك، لا يوجد أمين المكتبة بدوام كامل في كل مدرسة. ولهذا السبب، قد تكون المكتبة مغلقة خلال بعض أوقات اليوم أو الأسبوع الدراسي.

وتشمل بعض مسؤولياتهم على ما يلي:

- دعم الطلاب الذين يأتون إلى المكتبة للعمل على الواجبات المدرسية؛
- تدريس المناهج الدراسية أو المساعدة في تدريسها مع مدرسي الحصص؛
- مساعدة الطلاب الذين يبحثون عن مواد للقراءة الأكاديمية أو الترفيهية؛
- والحفاظ على مقتنيات المكتبة من المواد وإضافة المواد إليها.

الكادر التدريسي الذي يعمل في المدرسة:

إضافة إلى مدرسي الحصص التدريسية، هناك مدرسون مدربون بشكل خاص لتقديم الدعم للأطفال.

1. معلموا اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL) أو معلموا الموارد (RT)

- هؤلاء المدرسون مدربون للعمل مع الطلاب الذين لا تعتبر اللغة الإنجليزية لغتهم الأولى.
- يقدم هؤلاء الدعم لمتعلمي اللغة الإنجليزية كلغة ثانية إما في الحصة أو في مجاميع صغيرة.

وزارة التربية والتعليم في بريتش كولومبيا: تعزيز التنمية الاجتماعية والعاطفية والفكرية والفنية والجسدية جنباً إلى جنب مع المسؤولية الاجتماعية.